Checkliste

Antrag nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)

Vollzeit und Teilzeit:

- ☐ Antrag (Formblatt A)
- ☐ Bescheinigung über den Besuch der Fortbildungsstätte (Formblatt B)
- ☐ Bestätigung der Zulassungsvoraussetzung (Formblatt Z)
- ☐ Teilnahmenachweis (Formblatt F), sofern die Weiterbildung vor 6 Monaten begonnen werde
- ☐ Formblatt „Hinweisblatt zum Datenschutz“
- ☐ Formblatt „Informationsblatt zu den Fehlzeiten“
- ☐ Kopie Gesellenbrief, Abschlusszeugnis nach dem BBiG oder HWO (ausgenommen Erzieher)
- ☐ Kopie Pass, Aufenthaltsstatus

Zusätzliche Unterlagen/Angaben bei einer Fortbildung/Weiterbildung in Vollzeit:

- ☐ Angaben zu Einkommen und Vermögen (Anlage 1 zu Formblatt A)
- ☐ Formblatt „Zusatzblatt zum Vermögen)
- ☐ Vermögensnachweise nicht älter als 14 Tage nach Antragstellung (Giro-Konto, Sparkonto, Aktien…)
- ☐ Kopie Kraftfahrzeugschein, wenn vorhanden
- ☐ Bescheinigung von der Krankenversicherung aus der die monatlichen Krankenversicherungsbeiträge und Pflegeversicherungsbeiträge getrennt hervorgehen (sofern nicht familienversichert)
- ☐ Ggfls. Letzte Gehaltsabrechnung mit Nachweis vom Eingang auf dem Giro Konto
- ☐ Sollte Einkommen erzielt werden, ist eine Kopie vom Arbeitsvertrag einzureichen

Bei Verheirateten in Vollzeit:

- ☐ Erklärung Ehegatten/Lebenspartner
- ☐ Steuerbescheid Ehegatte **(vorletztes Kalenderjahr)**
- ☐ VWL Bescheinigung Ehegatte **(vorletztes Kalenderjahr)**